

Formular

FO DS HRS 04 2.18.2c Betreuungsvertrag und Einwilligung Schulen Pakt für den Nachmittag

Betreuungsvertrag für das Schuljahr 2022/2023

Zwischen dem

Malteser Hilfsdienst e.V.
Jägerstraße 37
55131 Mainz

und der/den Sorgeberechtigten

Vor- und Zuname: _____
Straße und Hausnummer: _____
PLZ und Ort: _____

wird nachstehender Vertrag für die Ganztagsbetreuung an der

Otzbergschule - PfdN- in Otzberg Lengfeld

des/der Schüler/in:

Vor- und Zuname: _____
Geburtsdatum: _____
Anschrift: _____
Klasse: _____
Klassenlehrer: _____

geschlossen.

1. Angaben zur Erreichbarkeit (Sorgeberechtigte/Vertretung):

Telefon tagsüber: _____ (Sorgeberechtigte)
E-Mail: _____ (Sorgeberechtigte)

Name/Funktion: _____ (Vertretung Sorgeberechtigte)
Telefon tagsüber _____ (Vertretung Sorgeberechtigte)

2. Art der Betreuung:

- Betreuung nach Format A** (monatlich 80 EUR für ein Kalenderjahr - 07:30 bis 14:30 Uhr)
 Betreuung nach Format B (monatlich 150,00 EUR für ein Kalenderjahr - 07:30 bis 17:00 Uhr)

Das Mittagessen ist nicht im Leistungsinhalt enthalten. Die Bestellung und Abrechnung erfolgt über den Schulcaterer. Der Verzehr des selbst mitgebrachten Mittagessens ist natürlich möglich.

Erstellt von:	Geprüft von:	Freigegeben von:	Am:	Seite 1 von 7
Referent Datenschutz HRS			24.04.2019	

Zusätzliche Module:

- Frühbetreuung** (ab 07:00 Uhr – Kosten: 25 EUR pro Monat)
 Ferienbetreuung (insg. 5 Wochen – Separate Anmeldung vor den Ferien + Information zu den Kosten)

Die zusätzlichen Module kommen erst ab 12 teilnehmenden Schüler/innen zustande.

3. Betreute Tage:

(Bitte ankreuzen)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Montag | <input type="checkbox"/> Mein Kind darf alleine nach Hause gehen. |
| <input type="checkbox"/> Dienstag | <input type="checkbox"/> Mein Kind fährt mit dem Bus um _____ |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch | <input type="checkbox"/> Mein Kind wird abgeholt von: _____ |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag | |
| <input type="checkbox"/> Freitag | |

4. Sonderpädagogischer Förderbedarf:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sozial und emotionale Störung | <input type="checkbox"/> Sehen |
| <input type="checkbox"/> Hören und Kommunikation | <input type="checkbox"/> Lernen |
| <input type="checkbox"/> Körperliche und motorische Entwicklung | <input type="checkbox"/> Geistige Entwicklung |

5. Zahlungsmodalitäten:

Der Betrag ist monatlich (für 12 volle Monate, unabhängig vom Beginn der Ferien) zu entrichten. Sie können sich zwischen einer Zahlung per Überweisung oder SEPA-Lastschriftmandat entscheiden.

(Bitte ankreuzen)

- Zahlung per Überweisung
 Zahlung per SEPA-Lastschriftmandat (bei dieser Zahlungsform bitte das angehängte Formular „SEPA-Lastschriftmandat MHD e.V.“ ausfüllen)

Bei Zahlung per Überweisung: Den Betrag überweisen Sie bitte bis spätestens zum 5. des Monats auf das folgende Konto:

Malteser Hilfsdienst e.V.

Bank: Pax Bank
IBAN: DE19 3706 0193 4001 1550 11
BIC: GENODED1PAX

Verwendungszweck: Ganztagsbetreuung Otzberg und Name des Kindes

6. Sonstige Regelungen:

- 6.1 Die Malteser verpflichten sich, das Kind zu den, dem gebuchten Modul entsprechenden Uhrzeiten an Schultagen zu betreuen und Angebote zu schaffen, die Sozialkompetenz,

Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Kritikfähigkeit und Kreativität fördern.

An angemeldeten Tagen ist eine Abholung immer erst ab 14:30 Uhr möglich. Abweichungen sind nur nach nachweislich wichtigen Gründen im Einzelfall zu genehmigen.

An Tagen, an denen kein regulärer Unterricht stattfindet (z.B. Feiertage, Brückentage usw.) oder die aus Gründen des Kindes ausfallen (z.B. Krankheit, Schulfahrt) entfällt die Betreuung. Die Betreuungszeit wird nicht nachgeholt. Der Beitrag reduziert sich nicht um die ausgefallenen Stunden.

- 6.2 Das Kind ist frühzeitig, spätestens aber am Morgen vor Beginn der Betreuungszeit in der Schule oder der Betreuung abzumelden, wenn es an einem der Tage nicht teilnehmen kann (z.B. wegen Krankheit, Klassenfahrt etc.).
- 6.3 Im Falle von unentschuldigtem Fernbleiben werden Sie von uns umgehend informiert. Das Kind ist darüber zu informieren, dass aus versicherungstechnischen Gründen nur angemeldete Kinder an den Gruppen teilnehmen dürfen und es daher nicht erlaubt ist, Freunde mitzubringen.
- 6.4 Der Malteser Hilfsdienst, vertreten durch die Ganztagsbetreuung, hat das Recht, den Betreuten vom Leistungsangebot auszuschließen, wenn das Verhalten des Kindes nicht den Regeln entspricht und in Gesprächen mit Eltern, Betreuern und Schule keine gemeinsame Lösung gefunden werden kann. Bei Problemen nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.
- 6.5 Das Kind ist im Rahmen schulischer Veranstaltungen gegen Unfälle bei der Unfallkasse Hessen versichert.
- 6.6 Der PfdN wird durch Zuschüsse der öffentlichen Hand finanziert. Die Rahmenvereinbarungen oder Veränderungen die sich hieraus ergeben wirken sich auf diesen Betreuungsvertrag aus und sind Grundlage für diesen.

7. Ansprechpartner bei den Maltesern:

Frau Franziska Fischer, franziska.fischer@malteser.org, Telefon: 01709473319

8. Vertragslaufzeit und Kündigung:

- 8.1 Der Vertrag ist auf ein Schuljahr befristet und endet spätestens zum 31. Juli eines Jahres. Eine einfache vorzeitige Kündigung ist ausgeschlossen.
- 8.2 Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund liegt für die Malteser z.B. dann vor, wenn das Kind gegen die Regeln und Anweisungen des Betreuungspersonales verstößt und in Gesprächen mit Eltern, Ganztagsbetreuung und Schule keine gemeinsame Lösung gefunden werden kann, oder wenn die Eltern trotz Mahnung mit mehr als einem Monatsbeitrag in Verzug sind.
- 8.3 Die Kündigung muss in jedem Fall schriftlich erfolgen.

9. Einwilligung nach § 8 KDR-OG in die Erhebung und Weitergabe personenbezogener und besonderer personenbezogener Daten im Rahmen der Hausaufgabenbetreuung:

Mein Kind nimmt an einer von den Maltesern organisierten Betreuung in der:
Otzbergschule - PfdN - in Otzberg Lengfeld teil.

Hiermit willige ich _____
(Name des Erziehungsberechtigten)

in die Verarbeitung folgender **personenbezogener Daten** meines Kindes ein:

- schulische Leistungen,
- allgemeines Verhalten.

Des Weiteren willige ich ein, dass **die Daten wie folgt weitergeben** werden dürfen:

- Klassenlehrer, Stufenkoordinatoren, Schulleitung, Fachlehrer,
- die Pflegeeltern meines Kindes,
- die Träger der Jugendhilfe,
- Ich möchte über das Stattfinden eines solchen Austausches *mündlich* oder *schriftlich* informiert werden (*nicht Zutreffendes streichen*).

Die Daten werden zum Zweck des Austauschs mit Ihnen und den oben aufgeführten Personenkreisen und Stellen erhoben und im Rahmen von Einzelgespräche, Schulkonferenzen, sonstigen Fachsitzungen genutzt.

Falls Sie dem Austausch mit den aufgeführten Stellen nicht zustimmen, dürfen wir uns nur mit Ihnen austauschen. Wir bitten Sie aber zu bedenken, dass eine effektive Förderung, im Sinne Ihres Kindes, nur unter Einbindung aller Verantwortlichen stattfinden kann.

Weiterführend willige ich in die Verarbeitung, der von mir im Folgenden aufgeführten **besonderen personenbezogenen Daten**, meines Kindes ein:

Mein Kind leidet unter folgenden Allergien/Lebensmittelunverträglichkeiten:

Mein Kind hat folgende chronische oder sonstige Erkrankungen oder Diagnosen, die für die Betreuung wichtig zu wissen sind:

Mein Kind muss folgende Medikamente einnehmen:

Die Einnahme soll von den Betreuern protokolliert werden: ja nein

- ich willige ein, dass die laut Vertrag meldepflichtigen, zukünftigen Erkrankungen und Diagnosen meines Kindes, wie z.B. ansteckende Erkrankungen oder sonstige auf Empfehlung des Arztes zu meldende Erkrankungen und Diagnosen, verarbeitet werden.

- ich willige ein, dass die Daten im Notfall/gesundheitslichem Zwischenfall dem hinzugezogenen Arzt, Sanitäter der Schule, Rettungssanitäter oder anderem med. Personal bzw. ausgebildeten Ersthelfern mitgeteilt werden dürfen.
- ich willige ein, dass die Daten an die Schule weitergegeben werden dürfen.

Wir bitten Sie bei einer ggf. nicht erteilten Einwilligung oder eines Widerrufs abzuwägen, dass Ihr Kind eventuell gesundheitlichen Risiken ausgesetzt wird, für die wir keine Verantwortung übernehmen oder Sie ggf. gegen vertraglich obliegende Verpflichtungen zur Meldung verstoßen.

Mir ist bekannt, dass ich, sofern ich meine Einwilligung zur Verarbeitung der Daten erteilt habe, diese freiwillige Einwilligung ganz oder teilweise, jederzeit, formlos, und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Meinen Widerruf richte ich an: Malteser Hilfsdienst e.V. Jägerstraße 37, 55131 Mainz, Ansprechpartner, E-Mail Jule.Schuller@malteser.org

Im Fall des Widerrufs werden mit dem Zugang Ihrer Widerrufserklärung Ihre Daten sowohl bei Diözesanreferentin Schule als auch bei Dritten gelöscht, sofern keine gesetzliche Pflicht zur Aufbewahrung besteht.

Die Datenschutzerklärung, mit weiterführenden Informationen zum Datenschutz und sich den für mich daraus ergebenden Rechten, habe ich in der Anlage erhalten und zur Kenntnis genommen. Desweiteren kann ich mich informieren unter: <https://www.malteser-mainz.de/kontakt-und-service/datenschutz.html>

(Ort, Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

10. Datenschutzerklärung nach KDR-OG

Allgemeine Datenschutzinformationen:

Im Zusammenhang mit dem Betreuungsvertrag haben wir von Ihnen und Ihrem Kind sogenannte personenbezogene Daten erhalten. Darum möchten wir Sie zunächst darüber informieren, wie wir mit diesen Daten umgehen: Die Malteser unterstehen der Kirchlichen Datenschutzregelung der Ordensgemeinschaft päpstlichen Rechts (KDR-OG), welches am 25.5.2018 in Kraft getreten ist.

a) Wer ist verantwortlich für die Datenverarbeitung:

Verantwortlich für die Verarbeitung der hier erhobenen personenbezogenen Daten ist: Malteser Hilfsdienst e.V., Sitz: Köln, AG Köln VR 4726, Geschäftsführender Vorstand: Cornelius Freiherr von Fürstenberg; Verena Hölken; Dr. Elmar Pankau (Vors.); Douglas Graf von Saurma-Jeltsch - Malteser Hilfsdienst e.V., Jägerstraße 37, 55131 Mainz

Die Kontaktdaten des externen Datenschutzbeauftragten lauten:

KINAST Rechtsanwalts-gesellschaft mbH, Hohenzollernring 54 · 50672 Köln, Email: mail@kinast-partner.de

b) Angaben zum Verarbeitungsumfang:

Wir haben neben den Vor- und Zunamen, Bankdaten, den Anschriften und weiteren Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten des Kindes auch dessen Vor- und Zunamen, Kontaktdaten, Geburtsdatum, die besuchte Klassenstufe und die Abholmodalitäten erhalten. Zudem können Sie bei der Anmeldung bzw. müssen Sie auch in der Zukunft bestimmte gesundheitsbezogene Angaben machen.

Wir verarbeiten die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken:

Aufnahme des Kindes in die Betreuung, Erfüllung des Betreuungsvertrages, Wahrnehmung der gesundheitlichen Vorsorge und des Schutzes von insbesondere anderen Kindern und Betreuern auch aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit.

c) Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre und die (besonderen) personenbezogenen Daten Ihres Kindes?

Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und der Ihres Kindes zur Erfüllung unseres Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, dient § 6 (1) lit. c) KDR-OG als Rechtsgrundlage. Dies gilt auch für Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind. **Sie sind rechtlich nicht verpflichtet, uns diese Daten zu nennen, jedoch können wir ohne Nennung dieser Daten Ihr Kind nicht in unsere Betreuung aufnehmen bzw. den Vertrag nicht erfüllen.** Wenn Sie die Verarbeitung auch anderer personenbezogener Daten zum schulbezogenen Leistungsverhalten und/oder „besonderer personenbezogener Daten“ (Gesundheitsdaten) zulassen möchten, wird Ihre nachfolgende schriftliche Einwilligung Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung gem. §§ 4 Ziffer 1 und 2, 6 (1) lit. b), 11 (2) lit. a) KDR-OG sein. Es kann auch der Fall eintreten, dass Sie gem. IfSG (Infektionsschutzgesetz) zur Meldung von Erkrankungen gesetzlich verpflichtet werden. In diesem Fall ist § 11 (2) lit. i) KDR-OG die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Es besteht keine Verpflichtung, in die Verarbeitung der Daten zu schulbezogenen Leistungsverhalten einzuwilligen. Wenn Sie das nicht möchten, können wir lediglich hierzu keine Aussage treffen, auch nicht gegenüber Ihnen oder den Lehrern. Sie sind rechtlich nicht verpflichtet, die „besonderen personenbezogenen Daten“ wie Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten, Medikamenteneinnahme oder sonstige (chronische) Erkrankungen oder Diagnosen bei Vertragsschluss zu nennen, jedoch können wir dann nicht ausschließen, dass Ihr Kind gesundheitlichen Schaden erleidet. Zur Angabe bestimmter ansteckender und zukünftiger Erkrankungen (Hand-Mund-Fuß-Krankheit etc.) sind Sie jedoch vertraglich verpflichtet.

d) Welche Daten werden an wen weitergegeben?

Die für die Vertragserfüllung erhobenen personenbezogenen Daten werden im Rahmen der Abrechnung der Betreuung an das jeweils zuständige Sozialamt und die Jugendhilfe bzw. im Rahmen der Abrechnung der Mittagessen an die jeweils zuständige ARGE weitergegeben, wenn die Zuschussberechtigung nachgewiesen wurde.

Ansonsten werden nur solche Daten zum schulbezogenen Leistungsverhalten oder zu den besonderen personenbezogenen Daten weitergegeben, insoweit Sie hierin eingewilligt haben. Die Daten werden nur an die in den Einwilligungserklärungen Benannten weitergegeben.

e) Wann werden Daten gelöscht oder gesperrt?

Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus dann erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

f) Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung:

Selbstverständlich werden keine Daten im Rahmen eines automatisierten Entscheidungsfindungsverfahrens weitergegeben.

g) Welche Rechte haben Sie als Betroffene?

Als betroffene Person einer Datenverarbeitung haben Sie nach der KDR-OG insbesondere folgende Rechte (im Folgenden auch „Betroffenenrechte“):

Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die betreffenden personenbezogenen Daten (§ 17 KDR-OG) sowie auf Berichtigung (§ 18 KDR-OG) oder Löschung (§ 19 KDR-OG) oder Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDR-OG) oder eines Widerspruchsrechts (§ 23 KDR-OG) gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDR-OG). Zudem haben Sie ein Beschwerderecht gem. § 48 KDR-OG.

Haben wir personenbezogene Daten gegenüber anderen Stellen oder Empfängern offengelegt, sind wir im Rahmen des technisch Möglichen und Zumutbaren verpflichtet, jede Berichtigung, Löschung und/oder Einschränkung der Verarbeitung den Empfängern der Daten mitzuteilen. Auf Verlangen unterrichten wir Sie über die jeweiligen Empfänger der Daten.

h) Beschwerderechte:

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten von Ihnen oder dem Kind gegen Bestimmungen der KDR-OG oder andere Datenschutzbestimmungen verstoßen, haben Sie gem. § 48 (1) KDR-OG das Recht zur Beschwerde.

Die für die Malteser zuständige Datenschutzaufsicht ist:

Gemeinsame Ordensdatenschutzbeauftragter DOK Nord (GDSB Nord) Herr Rechtsanwalt Dieter Fuchs, Wittelsbacherring 9, 53115 Bonn, email: fuchs@orden.de